

RUSDno-2025-710

Visuaalinen asiantuntijatuki verkkosivuston uudistamisprojektiin

Ruskon kunnan verkkosivuston uudistaminen käynnistyy loppuvuodesta 2025 ja jatkuu vuoden 2026 aikana. Verkkosivuprojektin sujuvan etenemisen ja visuaalisten käyttölinjausten hallitun soveltamisen varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista hankkia rajattua asiantuntijatukea tilaajan omaan käyttöön.

Asiantuntijatyö kohdistuu visuaalisten käyttölinjausten tulkintaan, soveltamiseen ja yhteensovittamiseen verkkosivuston uudistamisprojektin valmisteluvaiheessa sekä tarvittaessa projektin aikana. Työ tehdään tilaajan tukena ja yhteistyössä verkkosivuston toteuttajan kanssa. Asiantuntijatyö ei sisällä verkkosivuston teknistä toteutusta eikä muuta verkkosivuhankinnan laajuutta muuttavaa työtä.

Asiantuntijatyö toteutuu osin vuoden 2025 aikana ja osin vuoden 2026 aikana, ja se laskutetaan toteutuneen työn perusteella. Hankinta kattaa myös tilaajan pyynnöstä ennen päätöstä tehdyn ja dokumentoidun asiantuntijatyön.

Hankinta on sisällöltään ja laajuudeltaan rajattu asiantuntijatyö ja muodostaa itsenäisen pienhankinnan. Hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnysarvon.

Päätöksen peruste

Ruskon kunnan hallintosääntö

Päätös

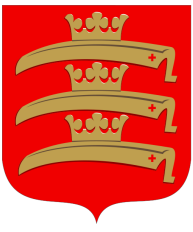
Hyvinvointijohtaja päättää hankkia PieniSuuri Idea -toimijalta visuaalista asiantuntijatukea Ruskon kunnan verkkosivuston uudistamisprojektiin enintään 30 tunnin tuntityönä. Työn enimmäiskustannus on 1 950 euroa (alv 0 %). Asiantuntijatyö laskutetaan toteutuneen työn perusteella. Vuonna 2025 tehty ja dokumentoitu työ voidaan laskuttaa vuoden 2025 puolella, ja loppuosa hankinnasta laskutetaan toteutuneen työn mukaisesti vuonna 2026. Hankinta toteutetaan talousarviossa vuosille 2025–2026 osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Allekirjoitus

Hyvinvointijohtaja Mikko Hulkkonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**